



Datum: 2026-04-09
Handläggare: Nese Zuberi
Diariernr: 2026.022 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Återrapportering av handlingsplan samt revidering av handlingsplan för särskild boendeform för äldre personer 2026

Ärendebeskrivning

Den 16 oktober 2025, § 59 VON gav vård- och omsorgsnämnden förvaltningen ett förnyat uppdrag om att återrapportera effekterna utifrån handlingsplan för särskild boendeform för äldre personer. Återrapportering ska ske i april 2026.

Förvaltningens yttrande

Avdelningen har arbetat med flera områden utifrån handlingsplan SÄBO 2025 i syfte att effektivisera verksamheten i strävan efter ett resultat i balans. Följande åtgärder har initierats:

- Arbetsuppgifter har differentierats i enlighet med karriärvägsmodellen för biträden, vårdbiträden, undersköterskor och specialistundersköterskor. Syftet är att effektivisera verksamheten genom att säkerställa att rätt kompetens finns på rätt plats samt att öka verksamhetens attraktivitet som arbetsgivare.
- Ett resursteam har etablerats i syfte att samla överanställningar och på så sätt skapa en flexibel och kompetensanpassad enhet. Teamet fördelas till de verksamheter där behovet är som störst. Åtgärden syftar till att minska kostnader avseende timanställda och övertidsarbete.
- Bemanningskraven kommer att anpassas efter de faktiska behoven på respektive enhet med hjälp av ett planeringsverktygssystem. Syftet är att underlätta för chefer och medarbetare att följa avdelningens budget. Planeringsverktygssystemet möjliggör en mer flexibel och behovsanpassad bemanning, vilket bidrar till att säkerställa både god kvalitet och en hållbar arbetsmiljö.
- För att stärka det systematiska kvalitetsarbetet har avdelningen arbetat med att höja grundkompetensen på fys- och demensavdelningar. Detta har skett genom rekrytering av specialistundersköterskor med uppdrag att handleda, utbilda och fortbilda personalen. Insatsen syftar till att säkerställa kvaliteten samt förbereda verksamheten inför omställningen mot nära vård och ökad egenvård.
- För att säkerställa en god arbetsmiljö för både medarbetare och chefer har stödfunktioner, såsom administratörer och samordnare, setts över och omstrukturerats. Rekrytering av administrativa stödresurser har genomförts i syfte att avlasta chefer i deras dagliga administrativa arbete.
- Kvartalsvisa dialogmöten har införts i syfte att öka delaktighet och engagemang bland medarbetare och chefer. Dessa forum ska bidra till ökad involvering i de förändringsprocesser som berör verksamheten. Vidare har aktiviteter kopplade till nämndens mål tydliggjorts i samband med chefs- och medarbetaröverenskommelser, i syfte att skapa en enhetlig riktning och stärka målförståelsen.

- Digital välfärdsteknik, såsom trygghetslarm, har påbörjat införas enligt projektplan. Syftet är att stärka kvaliteten i vården samt på sikt minska behovet av fysisk bemanning.
- Funktionerna för boende- och korttidsprocesser har samordnats inom en gemensam roll som ansvarar för att bevaka samtliga processer. Syftet är att optimera resursfördelningen och därigenom förbättra budgetföljsamheten.

Utvärdering har genomförts löpande genom prognosmöten, delårsuppföljningar, pulsmätningar, brukarundersökningar samt genom analys av avvikelser, synpunkter och klagomål. Uppföljning har även skett genom medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar (APT) och dialogmöten.

Avdelningen har kontinuerligt informerat om processernas utveckling under året, dels genom fysiska besök av avdelningschef, dels via kommunportalen i form av nyheter och informationsbrev. Den ekonomiska uppföljningen har integrerats i förändringsarbetet genom att controller samt i viss mån bemanningscontroller deltagit i relevanta prognosmöten.

Handlingsplanen för 2026 utgår från brukarens behov och syftar till att säkerställa en trygg, individanpassad och resurseffektiv omsorg inom givna budgetramar. Den ska bidra till en hållbar verksamhet, stärkt arbetsmiljö, hög kvalitet i vård och omsorg samt förbereda verksamheten för kommande lagkrav och omställningar. Arbetet utgår från två fokusområden: god och säker vård och omsorg samt budget och schema.

Inom god och säker vård och omsorg bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete med kontinuerlig uppföljning och förbättring. Brukarperspektivet stärks genom fast omsorgskontakt och ökad delaktighet. Ombudsmodellen används för kvalitetssäkring och kunskapsspridning, och medarbetarskapet utvecklas med fokus på ansvar, kompetens och bemötande.

Inom budget och schema implementeras bemanningshandboken och bemanningen anpassas efter verksamhetens behov med rätt kompetens och kontinuitet. Budget och kostnader följs upp löpande och åtgärder vidtas vid avvikelser. Samverkan med controllerfunktioner stärks för förbättrad ekonomisk styrning.

Uppföljning sker kontinuerligt inom både kvalitetsarbete och ekonomi. Resultaten analyseras och ligger till grund för löpande förbättringar på enhets-, avdelnings- och ledningsnivå.

Ekonomisk bedömning

Handlingsplanen för 2026 förväntas hjälpa avdelningen att i större utsträckning nå målet med resultat i balans.

Förslag till beslut

1. Återrapporteringen godkänns. Uppdraget från den 16 oktober 2026 § 59 VON anses därmed avslutat.
2. Revidering av handlingsplan för särskild boendeform för äldre personer 2026 godkänns.
3. Vård- och omsorgsförvaltningen får i förnyat uppdrag att återrapportera effekterna utifrån handlingsplan för särskild boendeform för äldre personer 2026. Återrapportering ska ske i oktober 2026.

Veronica Strömsten
Förvaltningschef

Nese Zuberi
Avdelningschef

Veronica Strömsten, Godkännare tjänsteskrivelse, 2026-04-09